Gestión Empresarial

Auditor de RR.HH 50H

DOBLE TITULACIÓN: Curso acreditado por la Universidad Francisco de Vitoria

Objetivos

- Conocer la historia de la evolución del Departamento de Recursos Humanos dentro de las organizaciones
- Definir los beneficios de aplicar un procedimiento de Auditoría a la función de Recursos Humanos
- Distinguir entre las diferentes metodologías de análisis
- Conocer las principales herramientas e instrumentos de evaluación
- Tener una idea completa de qué es la gestión por competencias
- Conocer las principales competencias, organizadas en el diccionario más utilizado por la mayoría de las organizaciones
- Obtener las competencias clave para el perfil de auditor de RR.HH
- Recordar los principios éticos de esta profesión
- Conocerán cuáles son las principales políticas y procesos del Departamento de Recursos Humanos
- Tendrán las herramientas para poder aplicar una Auditoría a esta función

CEINMARK CENTRO DE ESTUDIOS

Programa

LA AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS

1. **La Auditoría de Recursos Humanos**
    1. Concepto de Recursos Humanos
    2. Orígenes
    3. Evolución
    4. La Auditoría como herramienta
    5. Beneficios de la Auditoría de RR.HH.
        1. Definición de los deberes y responsabilidades del Departamento
        2. Mejora de la imagen del Departamento
        3. Identificación del grado de contribución de la función de RR.HH. a la organización
        4. Otros beneficios
    6. Metodología y herramientas
        1. Clases de metodología

2. Las principales herramientas de la Auditoría de Recursos Humanos

EL PERFIL DEL AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS

1. **La gestión por competencias**
    1. Fundamentos teóricos
    2. Componentes de las competencias
2. **Las competencias**
    1. Definición según el diccionario Hay McBer
    2. Competencias para la gestión personal
    3. Competencias de pensamiento
    4. Competencias de logro
    5. Competencias de influencia
    6. Competencias de gestión del equipo
    7. Competencias suplementarias
    8. Caso de estudio. Herramientas para la medición de las competencias
    9. Desarrollo de competencias
3. **Las competencias del auditor de RR.HH**
    1. Perfil competencial del auditor
    2. Competencias para la gestión personal
    3. Competencias de pensamiento
    4. Otras competencias
    5. La ética profesional del auditor
4. **Desarrollo de las competencias tipo del auditor**
    1. Introducción
    2. Comunicación eficaz
    3. Asertividad
    4. Empatía
    5. Gestión del propio estado

AUDITORÍA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. **Las políticas de Recursos Humanos**
    1. Políticas "hard" y "soft"
    2. Teoría X e Y
2. **Descripción de los puestos**
    1. Puestos y Tareas
    2. Contenido de una descripción de puestos de trabajo

CEINMARK
CENTRO DE ESTUDIOS

3. Caso de estudio: modelo de ficha de descripción del puesto
4. Análisis de puestos de trabajo
5. Fases del proceso de análisis de puestos

3. **Planificación de plantillas**
   1. Fases del proceso de análisis del puesto
   2. Objetivos de la planificación de plantillas
   3. Caso de estudio
   4. Proyección temporal de la planificación
   5. Fases de la planificación
   6. Índice de Rotación
4. **Reclutamiento y selección**
   1. Reclutamiento y selección en la Administración Pública
   2. Reclutamiento y selección en Las organizaciones privadas
5. **Contratación**
   1. Las necesidades de formación
   2. La contratación laboral
   3. El contenido del contrato de trabajo
   4. El periodo de prueba
   5. Tipos de contratos
6. **Formación y desarrollo profesional**
   1. Introducción
   2. Detección de necesidades de formación
   3. Elaboración del plan de formación
   4. Evaluación del plan de formación
   5. Ayudas y subvenciones para la formación
7. **Remuneración**
   1. Tipos
   2. Aspectos a tener en cuenta
   3. La nómina
   4. La nómina de los empleados de la Administración Pública
   5. La retribución como elemento motivador
8. **Evaluación del desempeño**
   1. Procedimiento
   2. Principios de la evaluación del desempeño

CEINMARK
CENTRO DE ESTUDIOS

3. Método de Evaluación del Desempeño por Resultados
4. El cuestionario de Feedback 360
5. Problemas del proceso de evaluación

9. **Planes de motivación**
    1. La motivación laboral
    2. La teoría de motivación de Abraham Maslow
    3. La teoría de motivación de Vroom
    4. La teoría de motivación de McClelland
    5. Tres tipos de motivación general
    6. Las variables de la motivación laboral
10. **Evaluación del clima laboral**
    1. Errores de medición
    2. Las escalas del clima laboral
    3. Ejemplo de evaluación del clima laboral
11. **Prevención de riesgos laborales**
    1. Objetivos de la prevención
    2. Herramientas de prevención
    3. Prevención de riesgos en oficinas y despachos
    4. Diseño de puestos de trabajo
    5. Estrés
12. **Evaluación de su implantación**
    1. Herramientas
    2. Consideraciones iniciales

INDICADORES CLAVE

1. **Modelos de Auditoría**
    1. Consideraciones generales
    2. El Modelo de Calidad EFQM®
2. **Retribución y compensaciones**
    1. Criterios de retribución y compensaciones
    2. Indicadores económicos
3. **Planificación de plantillas**
    1. Criterios de planificación de las plantillas
    2. Indicadores económicos
4. **Descripción de los puestos de trabajo**
    1. Criterios de descripción de puestos

CEINMARK
CENTRO DE ESTUDIOS

2. Indicadores económicos

5. **Reclutamiento y selección de personal**
    1. Criterios de reclutamiento y selección de personal
    2. Indicadores económicos
    3. Criterios de contratación
6. **Formación y desarrollo**
    1. Criterios de formación y desarrollo
    2. Indicadores económicos
7. **Evaluación del clima laboral**
    1. Criterios de evaluación del clima laboral
    2. Indicadores económicos
8. **Evaluación del desempeño**
    1. Criterios de evaluación del desempeño
    2. Indicadores económicos
9. **Planes de motivación**
    1. Criterios del plan de motivación
    2. Indicadores económicos
10. **Salud laboral: estrés, burnout y mobbing**
    1. Criterios de salud laboral
    2. Indicadores económicos

CEINMARK
CENTRO DE ESTUDIOS

EL INFORME DE AUDITORÍA

1. **El informe de Auditoría**
    1. Elaboración y redacción de informes
    2. Apartados del informe
2. **Implementación de las mejoras propuestas**
    1. Finalización del proceso
    2. Selección y priorización de las áreas de mejora
    3. Definición de las acciones de mejora
    4. Caso de estudio
    5. Plan de acción

Diploma

Al finalizar el curso el alumno recibirá un Diploma o Certificado de Aprovechamiento.

'Enseñanza que no conduce a la obtención de un título con valor oficial'.

Curso acreditado por la Universidad Francisco de Vitoria

Formación necesaria para acceder con éxito al curso

No requiere formación previa

Especificaciones

Curso Scorm. Ejercicios prácticos y Evaluaciones integrados en temario. Animaciones, esquemas, videos de producción propia, etc.
Videos de presentación de la Unidad Formativa Foros abiertos para el debate de los casos prácticos propuestos en el curso.

HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

- Ordenador y conexión a Internet

SOFTWARE NECESARIO

- Acrobat Reader, versión 6.0 o superior, o Foxit Reader, versión 2.3 o superior
- Adobe Flash Player
- Java Sun (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- Reproductor de Windows Media Player a partir de la versión 9

El Campus Virtual funciona correctamente con los siguientes navegadores

- Internet Explorer a partir de v8
- Google Chrome v22
- Mozilla Firefox v15
- Safari v5

TIEMPO DE RESPUESTA

Los tutores pedagógicos atenderán a los alumnos en un plazo de 24 horas y los tutores de contenido en un plazo máximo de 48 horas en días laborables.

SERVICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL

Guía didáctica. En ella se marcan y explican las pautas, orientaciones y recomendaciones necesarias para el seguimiento y aprovechamiento adecuado del curso.

CONTENIDOS

Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.